

		PŘÍSPĚVEK NA POKRYTÍ JÍZDNÍCH VÝDAJŮ	
Organizace - firma:		Účtovat na středisko:	
Příjmení, jméno, titul:			
Bydliště/sídlo:			
Spolucestující:			
Počátek cesty	Účel cesty, místo jednání	Konec cesty	
Dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh a SPZ):			
Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty			

ÚRČENÍ VÝŠE PŘÍSPĚVKU NA POKRYTÍ JÍZDNÍCH VÝDAJŮ							
Se způsobem provedení cesty souhlasí							
Datum a podpis odpovědného pracovníka							
Výdajový - příjmový pokladní doklad číslo:			ÚČTOVACÍ PŘEDPIS				
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na Kč:			Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
Doplatek - Kč:							
			Pozn. o zaúčtování:				
Datum a podpis pracovníka, který kontroloval z hlediska finančních		Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)		Datum a podpis pokladníka			

Datum	Odjezd ¹⁾	hod. hod.	Použitý dopr. prostř. ²⁾	Počet ujet. km ³⁾	Základní náhrada	Náhrada za PH	Místní přeprava	Stravné % krác.	Nocležné	Nutné vedl. výdaje	Celkem	Upraveno
	Příjezd ¹⁾				Sazba ⁴⁾	Cena PH						
						xxx						
						xxx						
						xxx						
						xxx						
						xxx						
						xxx						
						xxx						
					CELKEM							
								DOPLATEK				

O - osobní vlak

A - autobus

R - rychlík

AUV - auto vlastní

L - letadlo

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratce.

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než hromadného dopravního prostředku.

⁴⁾ Uvádí se pouze při uplatňování náhrad podle sazby za kilometry.

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

Příspěvek vyplacen v souladu s § 4k zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů

Datum a podpis účtovatele

Datum a podpis odpovědného pracovníka